

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

"__" _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.04 Управление проектами
Направление(я)	38.03.01 Экономика
Направленность (и)	Экономика предприятий и организаций
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2024_38.03.01.plx 38.03.01 Экономика направленность "Экономика предприятий и организаций"
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
Общая трудоемкость	144 / 4 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Березин В.С.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	проф., докт. техн. наук Иванов Павел Вадимович
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
 в том числе:
 аудиторные занятия 48
 самостоятельная работа 60
 часов на контроль 36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	8	семестр
Расчетно-графическая работа	8	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	формирование у обучающихся компетенций учебного плана в области управления проектами, развитие системного взгляда на проект, способностей управления проектом во всех фазах его жизненного цикла с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Информационные технологии в подготовке персонала АПК	
3.1.2	Производственная эксплуатационная практика	
3.1.3	Технологии информационного моделирования при проектировании в АПК	
3.1.4	Цифровая экономика	
3.1.5	Экономика организации	
3.1.6	Графические редакторы в землеустроительном проектировании	
3.1.7	Программное обеспечение автоматизации сметных расчетов	
3.1.8	Геоинформационные системы	
3.1.9	Менеджмент	
3.1.10	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.1.11	Методы оптимальных решений	
3.1.12	Система автоматизированного проектирования в землеустройстве	
3.1.13	Дискретная математика	
3.1.14	Компьютерная графика	
3.1.15	Ознакомительная практика	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2 : Способен на основе типовых методик и действующей нормативной правовой базы собрать, рассчитать и выполнить анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
ПК-2.1 : Демонстрирует знания порядка разработки планов, бизнес-планов, методов экономического анализа деятельности организации	
ПК-2.3 : Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов, формирует и проверяет планы и проекты финансово-экономического развития организации	
ПК-7 : Способен обосновывать решения на основе разработанных целевых показателей и анализа предметной области	
ПК-7.2 : Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски, разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации	
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 : Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач	
УК-2.2 : Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.3 : Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	
УК-2.4 : Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 : Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
УК-3.4 : Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	

УК-3.5 : Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие понятия и методология управления проектами						
1.1	Основные понятия в управлении проектами. /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9	0	ПК1
1.2	Система управления проектной деятельностью. /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
1.3	Процессы проектного менеджмента. /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
1.4	Управление рисками проекта. /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9	0	ПК1

1.5	Формирование команды проекта и организация её эффективной деятельности. /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
1.6	Организация офиса проекта. /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
1.7	Изучение внешнего и внутреннего окружения проекта /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1
1.8	Проектирование организационных структур управления проектами. /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9	0	ТК1

1.9	Анализ заинтересованных сторон проекта и разработка стратегий взаимоотношений с ними /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	TK1
1.10	Управление рисками проекта. /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9	0	TK1
1.11	Формирование команды проекта /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	TK2
1.12	Проектирование офиса проекта /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	TK2

1.13	Изучение теоретического материала, подготовка к лекциям. /Ср/	8	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9	0	ПК1
1.14	Подготовка к практическим занятиям, работа с электронными библиотеками. /Ср/	8	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9	0	ТК1
1.15	Написание введения к РГР, выполнение 1-го и 2-го разделов РГР. /Ср/	8	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК3
	Раздел 2. Управление проектами в разных фазах жизненного цикла						
2.1	Инициализация проекта. /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2

2.2	Планирование проекта. /Лек/	8	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
2.3	Бюджетирование проекта и проектное финансирование. /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
2.4	Управление реализацией проекта. /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
2.5	Завершение проекта. /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9	0	ПК2

2.6	Составление технико-экономического обоснования проектных решений. /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9	0	ТК2
2.7	Экспертная оценка проекта. /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9	0	ТК3
2.8	Составление технического задания. /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9	0	ТК3
2.9	Календарное и ресурсное планирование проекта. /Пр/	8	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК3

2.10	Анализ и прогнозирование состояния проекта с помощью метода освоенного объема. /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9	0	ТК3
2.11	Изучение теоретического материала, подготовка к лекциям. /Ср/	8	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
2.12	Подготовка к практическим занятиям работа с электронными библиотеками. /Ср/	8	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК3
2.13	Выполнение 3-го, 4-го, 5-го и 6-го разделов РГР, написание заключения. /Ср/	8	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9	0	ПК3
	Раздел 3. Подготовка и сдача экзамена						

3.1	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	8	36	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ИК
-----	---------------------------------------	---	----	---	---	---	----

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

При освоении дисциплины предусмотрен текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний студентов.

Текущий контроль знаний проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся от 15 мая 2024г. Текущая аттестация в форме балльно-рейтинговой системы (далее - БРС) применяется для обучающихся очной формы обучения.

В рамках БРС успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивают следующие виды контроля: текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК), активность (А) и итоговый контроль (ИК). Сдача зачета/экзамена обязательна при желании обучающегося повысить итоговый рейтинговый балл или если студент не набрал по БРС минимальное количество баллов (51 балл).

Периодичность проведения ТК и ПК:

- текущий контроль – 3 за семестр;
- промежуточный контроль – 3 за семестр.

Формами ТК являются: оценка выполненных индивидуальных заданий, разделов расчётно-графической работы, контрольные работы или тесты с использованием форм Microsoft Forms, содержащие задания и задачи по темам практических занятий.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет три (ТК1-ТК3).

При выполнении заданий ТК1 требуется выполнение практических заданий (задач) по темам 1-4 практических занятий.

При выполнении заданий ТК 2 требуется выполнение практических заданий (задач) по темам 5-8 практических занятий.

При выполнении заданий ТК 3 требуется выполнение практических заданий (задач) по темам 9-12 практических занятий.

Карточки с заданиями для проведения ТК в бумажном виде хранятся на кафедре.

В течение семестра проводятся 3 промежуточных контроля:

Формы ПК по дисциплине:

ПК 1 -Опрос или тестирование №1 (от 9 до 15 баллов)

ПК 2 -Опрос или тестирование №2 (от 9 до 15 баллов);Тестирование может проводиться и на бумажном носителе (письменный опрос). Тестовые материалы находятся в папке УМК дисциплины «Информатика» на кафедре МиИ.

ПК 3 –Выполнение РГР (от 15 до 25 баллов);

Целью выполнения РГР является закрепление теоретических знаний в области управления проектами

Выполняется РГР студентом на занятиях под руководством преподавателя, а пояснительная записка самостоятельно во внеаудиторное время. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится - "зачтено", и оценочный балл от 15 до 25.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 3 раза в течение семестра.

Вопросы ПК1:

1. Понятие «проект». Отличительные признаки проекта.
2. Управление проектами как научная дисциплина, его объект и предметы исследования. История возникновения и развития управления проектами.
3. Инструменты и методы управления проектами.
4. Основные нормативные и правовые документы в управлении проектами
5. Классификация проектов. Терминальные, развивающиеся и открытые проекты.
6. Проект как система. Системные свойства проекта. Элементы проекта.
7. Внешняя (окружающая) среда проекта, её классификация. Взаимодействие проекта с внешней средой.
8. Участники проекта, их классификация.
9. Жизненный цикл проекта, его фазы.
10. Принципы построения организационных структур управления проектами. Классификация структур управления

проектами

11. Программное обеспечение управления проектами.
12. Формирование офиса проекта
13. Риски проекта. Методы анализа рисков. Методы управления рисками.
14. Команда проекта, её участники и их функции в процессе управления проектом.
15. Основные характеристики команды проекта.
16. Принципы формирования команды проекта
17. Методы формирования команды проекта.
18. Организационные аспекты формирования команды.
19. Модель формирования эффективной команды проекта.
20. Кадровое планирование команды. Привлечение и отбор членов команды проекта.
21. Обучение и развитие персонала команды проекта.
22. Классификация типов совместной деятельности людей.
23. Процессы организации совместной деятельности членов команды проекта.
24. Формирование организационной культуры команды проекта.
25. Мотивация и стимулирование персонала команды проекта.
26. Управление конфликтами в команде проекта.
27. Предметные области проекта.
28. Функции управления проектом.
29. Подсистемы управления проектом.
30. Функциональные области управления проектом.
31. Составные части содержания проекта. Управление содержанием проекта, его этапы.
32. Управление продолжительностью (временем) проекта, его процессы и инструменты.
33. Управление качеством проекта, его процессы.
34. Управление материальными ресурсами проекта, его задачи.
35. Управление информацией и коммуникациями проекта, его процессы.

Вопросы ПК2:

1. Инициализация проекта, её цель Исходная информация, методы, процедуры и результаты инициализации.
2. Этапы процесса инициализации.
3. Факторы, обуславливающие появление проектов. Мониторинг и маркетинг информационных продуктов и услуг.
4. Проектная заявка (концептуальная документация по проекту), её цель и содержание.
5. Отбор проектов, его организация. Методы и критерии отбора проектов
6. Анализ и экспертиза проектов. Виды проектного анализа.
7. Причины отклонения проекта.
8. Определение приоритетности проектов. Ранжирование проектов.
9. Технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО), цель его разработки. Основные разделы ТЭО и требования к его разработке.
10. Устав проекта, его цели и элементы.
11. Паспорт проекта, его содержание
12. Составление технического задания на разработку.
13. Понятие «планирование проекта». Исходные данные для процесса планирования. Результаты процессов планирования.
14. Процессы планирования проекта.
15. Уровни планирования проекта. Виды планов, используемых в управлении проектами. Последовательность шагов планирования проекта.
16. Типичные ошибки планирования и их последствия.
17. Структурная декомпозиция работ, её задачи и правила осуществления.
18. Линейные модели в планировании проектов.
19. Сетевые модели, их виды.
20. Особенности использования многоцелевых сетевых моделей.
21. Сетевые модели с вероятностной оценкой продолжительности работ. Метод PERT.
22. Привязка сетевого графика к календарю и построение масштабных сетевых графиков.
23. Упорядочивание сетевых моделей.
24. Оптимизация сетевых моделей по времени, ресурсам, по времени и стоимости. Методы оптимизации.
25. Сетевые матрицы, процесс их построения.
26. Ресурсы проекта, их типы. Процессы управления ресурсами.
27. Принципы планирования ресурсов проекта.
28. Алгоритм ресурсного планирования.
29. Понятие «бюджетирование проекта». Виды бюджетов. Структура расходов по проекту.
30. Источники и организационные формы проектного финансирования.
31. Организация проектного финансирования.
32. Гранты, их классификация и порядок соискания
33. Понятие «договор» («контракт»). Виды договоров. Структура договоров. Порядок разработки и заключения договора.
34. Порядок исполнения договора. Порядок изменения и расторжения договора.
35. Понятие «торги». Классификация торгов, их участники. Функции участников торгов.
36. Порядок проведения подрядных торгов.

37. Управление исполнением проекта, схема процесса управления исполнением проекта. Координация деятельности исполнителей проекта
38. Отчёт по проекту, его содержание
39. Процесс контроля и мониторинга проекта.
40. План управления изменениями. Корректирующие действия.
41. Варианты завершения проекта. Формы выхода из проекта.
42. Основные виды деятельности в процессе завершения проекта.

ПК-3 предполагает контроль выполнения разделов РГР и защиту РГР.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы для проведения экзамена:

1. Понятие «проект». Отличительные признаки проекта.
2. Управление проектами как научная дисциплина, его объект и предметы исследования. История возникновения и развития управления проектами.
3. Инструменты и методы управления проектами.
4. Основные нормативные и правовые документы в управлении проектами
5. Классификация проектов. Терминальные, развивающиеся и открытые проекты.
6. Проект как система. Системные свойства проекта. Элементы проекта.
7. Внешняя (окружающая) среда проекта, её классификация. Взаимодействие проекта с внешней средой.
8. Участники проекта, их классификация.
9. Жизненный цикл проекта, его фазы.
10. Принципы построения организационных структур управления проектами. Классификация структур управления проектами
11. Программное обеспечение управления проектами.
12. Формирование офиса проекта
13. Риски проекта. Методы анализа рисков. Методы управления рисками.
14. Команда проекта, её участники и их функции в процессе управления проектом.
15. Основные характеристики команды проекта.
16. Принципы формирования команды проекта
17. Методы формирования команды проекта.
18. Организационные аспекты формирования команды.
19. Модель формирования эффективной команды проекта.
20. Кадровое планирование команды. Привлечение и отбор членов команды проекта.
21. Обучение и развитие персонала команды проекта.
22. Классификация типов совместной деятельности людей.
23. Процессы организации совместной деятельности членов команды проекта.
24. Формирование организационной культуры команды проекта.
25. Мотивация и стимулирование персонала команды проекта.
26. Управление конфликтами в команде проекта.
27. Предметные области проекта.
28. Функции управления проектом.
29. Подсистемы управления проектом.
30. Функциональные области управления проектом.
31. Составные части содержания проекта. Управление содержанием проекта, его этапы.
32. Управление продолжительностью (временем) проекта, его процессы и инструменты.
33. Управление качеством проекта, его процессы.
34. Управление материальными ресурсами проекта, его задачи.
35. Управление информацией и коммуникациями проекта, его процессы.
36. Инициализация проекта, её цель Исходная информация, методы, процедуры и результаты инициализации.
37. Этапы процесса инициализации.
38. Факторы, обуславливающие появление проектов. Мониторинг и маркетинг информационных продуктов и услуг.
39. Проектная заявка (концептуальная документация по проекту), её цель и содержание.
40. Отбор проектов, его организация. Методы и критерии отбора проектов
41. Анализ и экспертиза проектов. Виды проектного анализа.
42. Причины отклонения проекта.
43. Определение приоритетности проектов. Ранжирование проектов.
44. Техно-экономическое обоснование проекта проекта (ТЭО), цель его разработки. Основные разделы ТЭО и требования к его разработке.
45. Устав проекта, его цели и элементы.
46. Паспорт проекта, его содержание
47. Составление технического задания на разработку информационной системы.
48. Понятие «планирование проекта». Исходные данные для процесса планирования. Результаты процессов планирования.
49. Процессы планирования проекта.
50. Уровни планирования проекта. Виды планов, используемых в управлении проектами. Последовательность

шагов планирования проекта.

51. Типичные ошибки планирования и их последствия.
 52. Типы информационных систем по видам обеспечения.
 53. Методы проектирования информационных систем по видам обеспечения.
 54. Технологии проектирования информационных систем по видам обеспечения.
 55. Структурная декомпозиция работ, её задачи и правила осуществления.
 56. Линейные модели в планировании проектов.
 57. Сетевые модели, их виды.
 58. Особенности использования многоцелевых сетевых моделей.
 59. Сетевые модели с вероятностной оценкой продолжительности работ. Метод PERT.
 60. Привязка сетевого графика к календарю и построение масштабных сетевых графиков.
 61. Упорядочивание сетевых моделей.
 62. Оптимизация сетевых моделей по времени, ресурсам, по времени и стоимости. Методы оптимизации.
 63. Сетевые матрицы, процесс их построения.
 64. Ресурсы проекта, их типы. Процессы управления ресурсами.
 65. Принципы планирования ресурсов проекта.
 66. Алгоритм ресурсного планирования.
 67. Понятие «бюджетирование проекта». Виды бюджетов. Структура расходов по проекту.
 68. Источники и организационные формы проектного финансирования.
 69. Организация проектного финансирования.
 70. Гранты, их классификация и порядок соискания
 71. Понятие «договор» («контракт»). Виды договоров. Структура договоров. Порядок разработки и заключения договора.
 72. Порядок исполнения договора. Порядок изменения и расторжения договора.
 73. Понятие «торги». Классификация торгов, их участники. Функции участников торгов.
 74. Порядок проведения подрядных торгов.
 75. Управление исполнением проекта, схема процесса управления исполнением проекта. Координация деятельности исполнителей проекта
 76. Отчёт по проекту, его содержание
 77. Процесс контроля и мониторинга проекта.
 78. План управления изменениями. Корректирующие действия.
 79. Варианты завершения проекта. Формы выхода из проекта.
 80. Основные виды деятельности в процессе завершения проекта.
- Задачи для проведения экзамена:
1. Сформировать команду проекта.
 2. Построить организационную структуру управления проектом.
 3. Выполнить структуризацию работ по проекту.
 4. Построить матрицу распределения ответственности.
 5. Построить диаграмму Ганта.
 6. Выполнить ранжирование проектов на основе экспертной интегральной оценки.
 7. Разработать и рассчитать индексированную модель количественной оценки проекта.
 8. Построить и рассчитать сетевую модель выполнения работ по проекту табличным методом.
 9. Построить и рассчитать сетевую модель выполнения работ по проекту графическим методом.
 10. Выполнить расчет средней продолжительности работы и дисперсии продолжительности работы методом PERT.
 11. Построить сетевую матрицу выполнения работ по проекту.
 12. Оптимизировать по времени сетевой график.
 13. Рассчитать показатели метода освоенного объема для проекта.
 14. Построить S-кривые плановых, освоенных объемов и фактических затрат проекта.
 15. Построить матрицу вероятности и воздействия проектных рисков при проектировании информационных систем.

ПРИМЕЧАНИЕ: Исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на кафедре. В билет для проведения экзамена включаются два вопроса и задача.

6.2. Темы письменных работ

Тема расчётно-графической работы : "Управление проектом"

Содержание:

Введение

1. Краткая характеристика проекта
2. Формирование команды проекта
3. Структуризация проекта
4. Построение матрицы распределения ответственности
5. Календарное планирование проекта
6. План управления проектными рисками

Заключение

Список использованных источников

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре

Максимальное количество баллов за РГР, запланированный учебным планом равно 25 (min 15). Пересчет баллов в оценку по пятибалльной шкале

Пересчет баллов за РГР,) по 5-ти бальной шкале:

25-23	Отлично
22-19	Хорошо
18-15	Удовлетворительно
<15	Неудовлетворительно

Выполняется РГР студентом на занятиях под руководством преподавателя, а пояснительная записка самостоятельно во внеаудиторное время. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится - "зачтено", и оценочный балл.

6.3. Процедура оценивания

Рейтинговый балл по БРС за работу в семестре по дисциплине не может превышать 100 баллов (min 51):

$$S = TK + ПК + A$$

Распределение количества баллов для получения зачета или экзамена:

TK+ПК от 51 до 85; A от 0 до 15.,

где A - активность и посещаемость

При изучении дисциплины учебным планом запланировано выполнение РГР, для оценки выделяется один ПК. оценивается от 15 до 25 баллов.

Сдача работ, запланированных учебным планом, является обязательным элементом, независимо от количества набранных баллов по другим видам TK и ПК.

Независимо от результатов предыдущего этапа контроля в семестре (TK или ПК), обучающийся допускается к следующему.

Если обучающийся в конце семестра не набрал минимальное количество баллов (51 балл), то для него обязательным становятся:

- ПК – РГР, запланированный учебным планом. - ИК – сдача экзамена, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Оценивание производится по пятибалльной шкале. В ведомости в графу «Экзаменационная оценка» выставляется оценка по результатам ИК.

Максимальное количество баллов за РГР запланированный учебным планом равно 25 (min 15). Пересчет баллов в оценку по пятибалльной шкале

Пересчет баллов, РГР, по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл Оценка по 5-ти бальной шкале

25-23	Отлично
22-19	Хорошо
18-15	Удовлетворительно
<15	Неудовлетворительно

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставления баллов за расчетно-графическую работу, соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Для расчета итоговой оценки по дисциплине необходимо итоговые баллы (S) перевести в пятибалльную шкалу

Пересчет итоговых баллов дисциплины по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл

(итоговый балл по дисциплине)

Оценка по 5-ти бальной шкале

86-100	Отлично
68-85	Хорошо
51-67	Удовлетворительно
<51	Неудовлетворительно

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета или экзамена. Оценивание производится по 5-ти бальной шкале.

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом: для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (86-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических

задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в электронном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- вопросы для проведения промежуточного контроля;
- бланки заданий для выполнения РГР.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена.

Хранится в бумажном/электронном виде на кафедре МиИ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А.	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник	Москва: Высшая школа экономики, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=699578
Л1.2	Иванов П.В., Турянская Н.И.	Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Ростов-на-Дону: Феникс, 2016,
Л1.3	Островская В. Н., Воронцова Г. В., Момотова О. Н., Костюкова Е. И., Костюков К. И., Капустина Е. И.	Управление проектами: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2022, https://e.lanbook.com/book/187775
Л1.4	Шафиров В. Г., Васильева И. В., Сердюк Н. С., Можаев Е. Е.	Инновационный проект и управление работами по его реализации: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564331
Л1.5	Доррер А. Г., Доррер М. Г., Попов А. А.	Управление ИТ-проектами: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 «информационные системы и технологии», профиль подготовки «информационные системы и технологии в промышленности», 09.03.04 «программная инженерия», профиль подготовки «разработка программно-информационных систем», всех форм обучения	Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019, https://e.lanbook.com/book/147451
Л1.6	Полтораки А. В.	Методы управления информационно-технологическими проектами: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2021, https://e.lanbook.com/book/176537

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Турянская Н.И., Деева Е.А.	Управление проектами: лабораторный практикум [для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению "Менеджмент" и "Экономика" по очной и заочной формам обучению]	Новочеркасск: , 2015,
Л2.2	Турянская Н.И., Деева Е.А.	Управление проектами: практикум [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент", "Экономика"]	Новочеркасск: , 2015,
Л2.3	Турянская Н.И., Деева Е.А., Губачев В.А.	Управление проектами: практикум [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент", "Экономика"]	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=27 275&idb=0
Л2.4	Васючкова Т. С., Иванчева Н. А., Держо М. А., Пухначева Т. П.	Управление проектами с использованием Microsoft Project: курс	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=429881
Л2.5	Турянская Н.И., Деева Е.А., Губачев В.А.	Управление проектами: лабораторный практикум [для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению "Менеджмент" и "Экономика" по очной и заочной формам обучению]	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=25 6591&idb=0
Л2.6	Матвеева Л. Г., Никитаева А. Ю.	Управление ИТ-проектами: учебное пособие	Таганрог: Изд-во Южного федер. уни-та, 2016, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=493241
Л2.7	Никитаева А. Ю.	Проектный менеджмент: учебное пособие	Ростов-на-Дону-Таганрог: Изд-во Южного федер. ун-та, 2018, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=499893
Л2.8	Вылегжанина А. О.	Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=362892
Л2.9	Вылегжанина А. О.	Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2015, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=275276
Л2.10	Преображенская Т. В., Муртазина М. Ш., Алетдинова А. А.	Управление проектами: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=574957
Л2.11	Алексеев В. Н., Шарков Н. Н.	Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности: учебно-практическое пособие	Москва: Дашков и К, 2022, https://e.lanbook.com/book/230 012
Л2.12	Рыбалова Е. А.	Управление проектами: учебное пособие	Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=480900
Л2.13	Харченко К. В.	Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие	Москва: Дело, 2018, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=577845
Л2.14	Зеленский П.С., Зимнякова Т. С., Поподько Г. И., Нагаева О. С., Улина С. Л.	Управление проектами: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2017, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=497741
Л2.15	Бучаев Г. А.	Управление проектами: курс лекций	Махачкала: ДГУНХ, 2017, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=473822

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.16	Карасева О. А.	Управление проектами: учебное пособие	Екатеринбург: УГЛУ, 2019, https://e.lanbook.com/book/142583
Л2.17	Баркалов С. А., Бурков В. Н., Гельруд Я. Д., Голлай А. В., Логиновский О. В., Шестаков А. Л.	Умное управление проектами: учебное пособие	Челябинск: ЮУрГУ, 2019, https://e.lanbook.com/book/146055
Л2.18	Гущина О. М., Рогова Н. Н.	Управление IT-проектами. Выполнение курсовой работы: учебно-методическое пособие	Тольятти: ТГУ, 2020, https://e.lanbook.com/book/157020

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турынская, Е.Г. Субботина	Управление проектами: методические указания к выполнению расчетно-графической работы [для студентов обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.04 Профессиональное обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры]	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=179169&idb=0
Л3.2		Управление проектами: методические указания к выполнению расчетно-графической работы [для студентов обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.04 Профессиональное обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры]	Новочеркасск, 2017,

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Правительство России: сайт/ Правительство РФ. - URL: http://government.ru - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный	http://government.ru
7.2.2	Государственная система правовой информации: официальный интернет-портал правовой информации. - URL: http://pravo.gov.ru/ - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный	http://pravo.gov.ru/
7.2.3	Журнал "Управление проектами" /ООО "Искусство управления проектами". - URL: www.pmmagazine.ru . - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение электронные	www.pmmagazine.ru
7.2.4	Лань : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com . - Режим доступа: для зарегистр. читателей ЭБС Лань. - Текст: электронный	https://e.lanbook.com
7.2.5	Университетская библиотека онлайн : электронно- библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Пабблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . - Режим доступа: для зарегистр. читателей ЭБС Университетская библиотека онлайн. - Текст: электронный	https://biblioclub.ru
7.2.6	Microsoft 365: сайт / Microsoft. - URL: https://www.microsoft.com/ru-ru/ . - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение : электронные	https://www.microsoft.com/ru-ru/
7.2.7	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: сайт / Правительство РФ. - URL: http://mcx.ru - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение электронные.	http://mcx.ru
7.2.8	Российский журнал менеджмента /Санкт- Петербургский государственный университет - URL: Российский журнал менеджмента (spbu.ru) - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение электронные.	https://rjm.spbu.ru/

7.2.9	Электронная информационно-образовательная среда института - Официальный сайт НИМИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ / НИМИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. - URL:www.ngma.su. - Режим доступа: по логину-пароллю. - Текст, изображение электронные.	http://www.ngma.su
-------	--	---

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	Yandex browser	
7.3.3	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.4	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.5	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.2	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.4	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.3	151	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2018. - URL: http://ngma.su (дата обращения 26.08.2021). - Текст : электронный. 2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2015. - URL: http://ngma.su (дата обращения 26.08.2021). - Текст : электронный. 3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015. - URL: http://ngma.su (дата обращения 26.08.2021). - Текст : электронный. 4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2017.-URL: http://ngma.su (дата обращения: 26.08.2021). - Текст : электронный. 5. Управление проектами : методические указания к выполнению расчетно-графической работы / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Новочеркасск, 2017. - URL : https://ngma.su (дата обращения: 26.08.2021). - Текст : электронный.		
--	--	--

6. Управление проектами : методические указания к выполнению расчетно-графической работы / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Новочеркасск, 2017. - 31 с. - б/ц. - Текст : непосредственный.
7. Положение о текущей аттестации обучающихся № 45-ОД от 15 мая 2024г.